



Département de Meurthe et Moselle

MAIRIE de **LANEUVELOTTTE**

Commune de 439 habitants
Membre de la Communauté de Communes de Seille
et Grand Couronné et située à 10' de Nancy

RECHERCHE

Un agent technique

sur un mi-temps ou un temps plein (avec saisonnalité été/hiver)

Au sein d'une équipe municipale dynamique composée de 11 élus, d'une secrétaire de mairie et d'un agent d'entretien des locaux, un agent technique est recruté suite au départ en retraite de l'occupant du poste.

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, d'un adjoint ayant reçu délégation, et en lien avec l'équipe municipale, vous aurez pour principales missions :

- ✚ Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels
- ✚ Veiller à la propreté des espaces publics
- ✚ Participer à l'entretien de la voirie communale
- ✚ Mener certains travaux sur les bâtiments communaux (mairie, salles, logements municipaux, locaux techniques)
- ✚ Entretien et, le cas échéant, réparer le matériel technique utilisé (tondeuse, broyeuse, souffleur, ...)
- ✚ Préparer les manifestations communales (installation des espaces et du matériel, ...)

Profil :

- ✓ Goût pour les travaux manuels (mécanique, soudure, ...) et les travaux d'espaces verts (tonte, désherbage, élagage, fleurissement, ...)
- ✓ Connaissance des règles de santé et de sécurité au travail (ou aptitude à les connaître)
- ✓ Aucun diplôme spécifique n'est exigé
- ✓ Rigueur, « débrouillardise », capacités d'organisation de son travail
- ✓ Ouverture d'esprit, curiosité et qualités relationnelles
- ✓ Permis B exigé et permis E apprécié
- ✓ Rémunération sur la base des grilles indiciaires d'adjoint technique ou d'agent de maîtrise à laquelle s'ajoutent les avantages liés au poste (régime indemnitaire mensuel et annuel, CNAS, ...)

Il n'est pas obligatoire d'être un spécialiste du poste mais la motivation pour travailler au sein d'un service public, pour être utile à la population de Laneuvelotte et pour monter en compétence, seront particulièrement appréciées avec l'appui des élus municipaux.

Pour candidater à ce poste accessible par voie statutaire ou contractuelle (accessible sans concours de la Fonction publique) à compter du 17 mars 2025 (avec tuilage possible), merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation dès maintenant, et avant le 31 décembre 2024 à Monsieur le Maire en suivant les coordonnées indiquées ci-dessous.

accueil@laneuvelotte.fr

35 Grande Rue 54280 LANEUVELOTTTE